

NR. 5329 DIN 07.03.2019



Elaborat,
Responsabil registratură conform O.G.
nr. 27/2002
Bălăucă Ionela-Adriana

RAPORT PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI 2018

Referitor la: Raport privind soluționarea petițiilor

În conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, facem public Raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor pentru semestrul II al anului 2018.

În perioada **01.07.2018-31.12.2018**, la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei comunei Butea, județul Iași, s-au alocat din registrul de intrare-ieșire a corespondenței generale un număr de 3287 documente din care aproximativ **50%** din acestea fiind **petiții**, acestea fiind soluționate în termenele și condițiile prevăzute de legislația incidentă, respectiv O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, așa cum a fost aprobată de Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Analiza activității de soluționare a petițiilor în semestrul II 2018 conduce la următoarele concluzii:

- activitatea de înregistrare propriu-zisă s-a făcut într-un registru general de intrare-ieșire a corespondenței generale pe suport hârtie până în data de 12.11.2018 iar începând cu aceeași dată în aplicația electronică Regista, în ordinea cronologică a primirii petițiilor;
- registrul general de intrare-ieșire a corespondenței generale pe suport hârtie, precum și aplicația electronică Regista, cuprind toate documentele intrate, respectiv ieșite din

primărie, precum și actele care sunt generate de instituție având regim de circulație intern și pentru care există obligativitatea înregistrării;

- fiecare petiție primită a primit un singur număr de înregistrare;
- toate petițiile au fost analizate și s-au întocmit răspunsuri de către compartimentele de specialitate, răspunsurile fiind descărcate în registrul de intrare-ieșire a corespondenței generale, precum și în aplicația electronică Regista;
- înregistrarea petițiilor pe linie de stare civilă s-a făcut separat;
- petițiile care s-au înregistrat în cadrul activității de registratură au fost primite prin corespondență, direct de la petiționari, prin fax sau prin email;
- pe fiecare petiție primită s-a aplicat în colțul din dreapta sus parafa de înregistrare. În cazul în care solicitarea depusă s-a compus dintr-un dosar cu mai multe file, parafa s-a aplicat doar pe primul document; de asemenea, s-a precizat termenul de trimitere a răspunsului;
- repartizarea petițiilor s-a făcut zilnic compartimentelor de specialitate indicate în rezoluția primarului;
- nu au fost identificate petiții care să privească aceeași problemă, neimpunându-se conexarea;
- expedierea petițiilor s-a făcut prin înmânare personală, pe bază de semnătură ori prin poștă, numai de către Compartimentul Registratură, pe baza borderoului de corespondență, numărul de ieșire fiind numărul de înregistrare;
- copiile recipiselor petițiilor trimise prin poștă s-au înmânat funcționarilor compartimentelor care le-au creat, originalele recipiselor fiind păstrate în două registre speciale ținute la Compartimentul Registratură;
- au fost respectate întocmai normele legale din domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari;
- nu s-au înregistrat petiții anonime în perioada de timp supusă analizei;
- nu au fost înregistrate cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor, fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor;
- nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de soluționare a petițiilor;

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI BUTEA
Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 32, Butea, cod poștal 707065
Telefon: (004) 0232/713020; Telefon/Fax: (004) 0232/713040
E-mail: primariacomunabutea@yahoo.com
contact@primariabutea.ro


romania2019.eu

- toate petițiile au fost de competența Primăriei comunei Butea, județul Iași, nefiind petiții care să fi fost remise altor instituții.

Problematica abordată în aceste petiții a fost diversă, cuprinzând:

- sesizări ale unor cetățeni privind persoane aflate în dificultate ori în conflict cu alți cetățeni;
- solicitări de angajare ca asistenți personali pentru persoane cu handicap;
- solicitări de ajutoare financiare;
- solicitări documente, după cum urmează: adeverință rol registrul agricol; adeverință venit agricol, adeverință privind munca efectuată CAP; certificat fiscal; certificat de edificare a construcției; certificat de urbanism, autorizație racord energie electrică, apă, gaz, construcție etc; adeverință de salariat; adeverință beneficiar VMG; anchetă socială; măsurătoare teren; întocmire TP; rectificare TP etc.

O concluzie generală referitoare la activitatea de soluționare a petițiilor de către Primăria comunei Butea, județul Iași pentru semestrul II al anului 2018 este că aceasta s-a încadrat strict în normele legale în materie și a asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept constituțional fundamental.

Întocmit în 02 exemplare/07.03.2019/B.I.A.

Exemplarul nr. 01/02.

Indicativul dosarului: DOS. INF. PUB./2019.