



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI BUTEA
Str. Alexandru Ioan Cuza,
NR.32, Butea, cod poștal 707065
Telefon: (004)0232713020; Fax: (004)0232713040
E-mail: contact@primariabutea.ro



NR. 8.513/16.01.2025

Vizat-Primar,
Anti Anton

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al comunei BUTEA, JUD. IAȘI
pentru anul 2025 conform Ordinului 1086/2018**

Având în vedere:

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Butea, jud. Iași pentru anul 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.3/12.02.2019 ;

Obiectiv general

Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din comuna Butea prin reducerea cauzelor de vulnerabilitate și a situațiilor de risc, cu următoarele obiective specifice:

OBIECTIV SPECIFIC I: Îmbunătățirea capacității serviciului public de asistență socială de a identifica situațiile de vulnerabilitate/risc și de a realiza corespunzător intervenția socială;

OBIECTIV SPECIFIC II: Dezvoltarea de programe și servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comuna Butea, jud.Iași;

OBIECTIV SPECIFIC III: Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor civice

1. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Obiectiv general – 2.3 Servicii sociale precum și proiectul Strategiei pentru perioada 2021-2027

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Butea cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaste) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
	Nu exista								

Alte servicii, programe și intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse în Planul anual de acțiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali, **angajați 31 persoane;**
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - **nr. pers. 66 persoane;**
- Tichete educaționale pentru grădiniță grădiniță - **10 dosare;**
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusiv ajutoare înmormântare : **în funcție de nevoi;**
- stimulent nou născut- **in funcție de copii născuți;**
- Alte sume pe asistența socială (ajutor încălzire) - **in funcție de câte dosare se depun;**

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate beneficiari		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B Justificare
			Nr. Benefi /luna	H			C X	D	E	F	G x	
Serviciu de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Alte persoane aflate in nevoie	30	-	In incinta primăriei Compartiment Asistenta Socială	As.social/ persoane cu atributii, personal medical, voluntari	Pentru anul 2025 nu necesita resurse financiare suplimentare	-	-	-	Posibile finantări nerambursabile	-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Butea; -cf HG 797/2017, - legea 197/2012 și OG 68/2013 actualizat, precum și Ordinul comun al Ministrului Munc Sănătății și Educației nr.393/630/4236/2017 privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.)
SERVICIUL CREȘE (Servicii de calitate și incluzive în educație-construirea unei creșe)	8891 CZ-C-I	Copii de vârstă antepreșcolară	54		Amplasament propus conf.certificatului de urbanism		I	Copii de vârstă antepreșcolară	771,20 mp suprafață construită	54	0 lei pentru anul 2025	GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal, învățământul profesional, inclusiv dual + cele notate la serviciile de asistebță socială

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

- în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴;
Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

- **NU ESTE CAZUL**-

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - conform Legii 34/1998- -

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – - lei

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul de Asistență Socială și se transmite către DGASPC;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite DGASPC;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – **se găsesc la sediu primăriei/ actualizare după fiecare modificare conform legislației;**

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - **se actualizează în funcție de modificări;**

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **NU ESTE CAZUL -se actualizează la momentul înființării si apoi cel puțin anual;**

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei- **NU ESTE CAZUL - se actualizează cel puțin anual;**

b. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – **NU ESTE CAZUL;**

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: **în funcție de solicitări (sesiuni de**

informare, modalități de acordare a serviciilor și beneficiile sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza comunei;

3. Telefonul verde – **nu este cazul**

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - **cel puțin anual**

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – **NU ESTE CAZUL** - **cel puțin anual după înființare;**

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – **de câte ori se impune;**

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - **cel puțin anual**

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – **atunci când situația o impune**

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din cadrul compartimentul de asistenta sociala	1	-Cf oferte cu solicitare alocare buget -Gratuit prin structurile profesionale

b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; **NU ESTE CAZUL**, după înființare se va realiza intern -sau prin specialistul contractat pentru licențiere

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimate
Asistenți personali	33	2500

c.3. îngrijitori informali - **nu este cazul;**

c.4. voluntari – **în funcție de voluntarii disponibili și de nevoia de instruire identificată**

;

d. Organizarea de întâlniri prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9); -**de câte ori este cazul;**

f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale – lei

2. **Încheierea de contracte** de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post **în vederea asigurării coordonării profesionale** sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul

- a) pentru asistenți sociali*10): buget estimat ;
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.....

Întocmit-consilier asistent social,
Girleanu Tereza