

**JUDEȚUL IAȘI
COMUNA BUTEA
CONSILIUL LOCAL BUTEA**

Hotărârea nr.14

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Butea, județul Iași pentru anul 2026 conform Ordinului nr.1086/2018

Consiliul Local al comunei Butea, județul Iași, întrunit în ședință extraordinară de lucru pe data de 11 februarie 2026, la convocarea d-lui Anton Anti, primarul comunei Butea, județul Iași,

luând act de:

- Proiectul de hotărâre nr.11/2026 inițiat de d-l Anton Anti, primarul comunei Butea, județul Iași;
- Raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială;
- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Butea nr.75/2021;
- Avizul conform emis de Consiliul Județean Iași privind Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate de către UAT Comuna Butea, județul Iași pentru anul 2026 nr.2704/27.01.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Butea, județul Iași, nr.31/11.02.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de buget din cadrul Consiliului Local Butea, județul Iași, nr.33/11.02.2026;
- Avizul favorabil al Comisiei de protecție socială cadrul Consiliului Local Butea, județul Iași, înregistrat sub nr.32/11.02.2026;

având în vedere prevederile:

- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului București;
- Legea nr.196/2016 privind minimumul de incluziune ;
- HG.nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune
- art.129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit.1), art.139 alin.(3) lit. e), art.197 și art.200 din O.U.G.nr.57/2019 ;
- art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, revizuită;
- art.120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art.8 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

În temeiul art.196, alin.(1) lit.,a,, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărăște:

Art.1. Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Butea, județul Iași pentru anul 2025 în acord cu Ordinul nr.1086 din 2018, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Butea, județul Iași.

Art.3. Secretarul general al comunei Butea, județul Iași, va comunica prezenta hotărâre: d-lui primar Anti și persoanelor interesate, compartimentului de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al



primarului comunei Butea, județul Iași, Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul legalității, va atașa un exemplar la dosarul special de ședință, iar un exemplar îl va afișa pe situl instituției și în Monitorul Oficial Local Butea, precum și la sediul instituției.

Data: 11.02.2026

Președinte de ședință,
M. [REDACTED]

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Marius Bălăucă

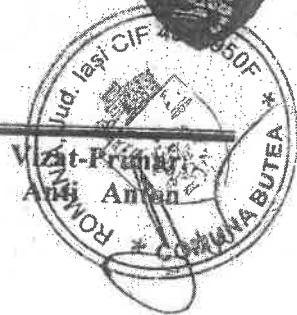


A handwritten signature in black ink, which appears to be "Marius Bălăucă", written over a dark, possibly redacted, background.

ANEXA la
H.C.L. Butea nr. 14 / 11.02.2026



ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI BUTEA
Str. Alexandru Ioan Cuza,
NR.32, Butea, cod postal 707065
Telefon: (004)0232713020; Fax: (004)0232713040
E-mail: contact@primariabutea.ro



**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al comunei BUTEA, JUD. IAȘI
pentru anul 2026 conform Ordinului 1086/2018**

Având în vedere:

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Butea, jud. Iași pentru anul 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.3/12.02.2019 ;

Procesul --verbal nr. 8.174/08.01.2026 de afișare la avizierul primăriei și pe pagina de internet a primăriei - a Planului anual de acțiuni privind serviciile administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Butea pentru consultare publică;

Obiectiv general

Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din comuna Butea prin reducerea cauzelor de vulnerabilitate și a situațiilor de risc, cu următoarele obiective specifice:

OBIECTIV SPECIFIC I: Îmbunătățirea capacității serviciului public de asistență socială de a identifica situațiile de vulnerabilitate/risc și de a realiza corespunzător intervenția socială;

OBIECTIV SPECIFIC II: Dezvoltarea de programe și servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comuna Butea, jud. Iași;

OBIECTIV SPECIFIC III: Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor civice

1. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Obiectiv general – 2.3 Servicii sociale precum și proiectul Strategiei pentru perioada 2021-2027

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Butea cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;



2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.



Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A - nu se cunoaște) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale Nu exista	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi. Alte surse

- Alte servicii, programe și intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse în Planul anual de acțiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate
- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali, angajați 27 persoane;
 - Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - nr. pers. 61 persoane;
 - Tichete educaționale pentru grădiniță - 11 dosare;
 - Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusiv ajutoare înmormântare : în funcție de nevoi;
 - stimulent nou născut - în funcție de copii născuți;
 - Alte sume pe asistența socială (ajutor încălzire) - în funcție de cate dosare se depun;

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

- Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
 - B - Justificare;
 - C - Buget local;
 - D - Buget județean;
 - E - Buget de stat;
 - F - Contribuții persoane beneficiare;
 - G - Alte surse;
 - H - Nr. locuri (în paturi).



[Handwritten signature]

sesiuni de informare, modalități de acordare a serviciilor și beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza comunei;

j) Telefonul verde – au fost publicate pe site-ul primarie și la avizier liniile naționale și județene gratuite alocate diferitelor situații de urgență;

k) Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – au fost publicate pe site-ul primariei și la avizierul primariei;

l) Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – **NU ESTE CAZUL - cel puțin anual după înființare;**

m) Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – **de câte ori se impune;**

n) Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - **cel puțin anual**

o) Mesaje de interes public transmise prin presă – **atunci când situația o impune**

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din cadrul compartimentul de asistenta sociala	1	-Cf oferte cu solicitare alocare buget -Gratuit prin structurile profesionale

b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; **NU ESTE CAZUL**, după înființare se va realiza intern -sau prin specialistul contractat pentru licențiere

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimate
Asistenți personali	27	2500

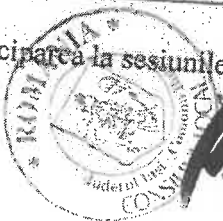
c.3. îngrijitori informali - **nu este cazul;**

c.4. voluntari - **in functie de voluntarii disponibili si de nevoia de instruire identificată**

d. Organizarea de întâlniri prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Temă de interes	Nr. Persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9); -**de câte ori este cazul;**



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

- în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴;
Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5);
- **NU ESTE CAZUL**-
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - conform Legii 34/1998- -
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -- lei

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul de Asistență Socială și se transmite către DGASPC;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite DGASPC;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se găsesc la sediul primăriei/ actualizare după fiecare modificare conform legislației;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează în funcție de modificări;
- f) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – NU ESTE CAZUL -se actualizează la momentul înființării și apoi cel puțin anual;
- g) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei- NU ESTE CAZUL - se actualizează cel puțin anual;
- h) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale- NU ESTE CAZUL;
- i) Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcție de solicitări (



- f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale – lei
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul
- a) pentru asistenți sociali*10): buget estimat ;
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.....

Întocmit-consilier asistent social,
G. Te.

Data: 11.02.2026

PREȘEDINTE AB SCAUNTA
M.



CONTRASEMNAREA
PENTRU LEGALITATE
Secretar general al
comunei
MARIUS BALAUCA

[Redacted signature]